


Утверждаю  
Директор МАУК ЦД «Альянс»  
Ильина Н.А. Лядова  
«09» 09 2021 г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТР ДОСУГА «АЛЬЯНС»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с гражданским кодексом, Уставом учреждения. Положение разработано в целях защиты прав потребителей культурных услуг, совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры, развития платных услуг в сфере культуры.  
Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг учреждением, права и обязанности исполнителей и потребителей платных услуг.
- 1.2. Платные услуги являются частью деятельности МАУК ЦД «Альянс» и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.
- 1.3. Платные услуги - это услуги, предоставляемые учреждением независимо от ведомственной подчиненности потребителям для удовлетворения их культурных потребностей.
- 1.4. Потребители – это граждане и юридические лица, получающие дополнительные платные услуги.
- 1.5. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлениями уставной деятельности учреждения.
- 1.6. Цены на платные услуги учреждение устанавливает самостоятельно.
- 1.7. Стоимость платных услуг может быть пересмотрена по инициативе учреждения при наличии экономического обоснования необходимости изменения стоимости по каждому виду услуг.
- 1.8. Перечень платных услуг с указанием стоимости утверждается приказом директора учреждения.

**2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.**

- 2.1. К платным услугам, предоставляемым учреждением относятся:
  - написание сценариев, оказание методической помощи в написании сценария, организационно- творческой деятельности в проведении культурно-массового мероприятия.
  - предоставление музыкальных инструментов, сценических костюмов. Видеоаппаратуры. Звукоусилительной техники, театрального реквизита.
  - изготовление музыкальных фонограмм, производство фильмов, осуществление видео и звукозаписи.

- показ фильмов, изготовление копий печатной, фото, видео и аудио продукции
- рекламная деятельность
- посещение кружков, студий, секций
- организация и проведение различных мероприятий
- осуществление гастрольной деятельности
- предоставление услуг по использованию помещений учреждения сторонними организациями.

### **3. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

- 3.1 Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения.
- 3.2. Доходы от оказания платных услуг планируются учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста(снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.
- 3.3. планирования дохода от оказания населению и юридическим лицам платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платных услуг на основе количественных показателей деятельности учреждения( число посетителей на мероприятиях, число участников в кружках и секциях) цен (тарифа) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.
- 3.4. Денежные средства полученные учреждением, являются источником дополнительных доходов, и расходуются только на нужды учреждения.
- 3.5. Доходы от оказания платных услуг направляются на возмещение материальных активов, расчетам по договорам, выплату заработной платы, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера и иные расходы в соответствии со сметой расходов и другими нормативными актами.
- 3.6. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения бюджетных субсидий учреждения.

### **4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 4.1. Учреждение имеет право:
- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг
  - выбирать способ исполнения услуг
  - согласовывать условия договоров на оказание услуг с потребителями.
  - получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.
- 4.2. Учреждение обязано
- доводить информацию о предоставляемых платных услугах учреждения
  - выполнять услуги качественно и в полном объеме
  - возмещать потребителю моральный и материальный ущерб в следствии некачественного предоставления услуг.
  - не навязывать потребителю дополнительные услуги
- 4.3. Учреждение обязано обеспечить пользователей услуг наглядной и достоверной информацией о видах платных услуг, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них.
- 4.4 Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг, гарантируя охрану и здоровья потребителя.

- 4.5 Платные услуги осуществляются работниками учреждения
- 4.6 Учреждение заключает гражданско- правовые договора с потребителями платных услуг, Оплата услуг проводится согласно договора ( порядок и сроки).
- 4.7 Претензии и споры возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, решаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.
- 4.8 Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказываемых услуг, осуществляет контроль за оказываемые услуги.. осуществляет административное руководство , контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, сохранность материальных и других ценностей.

## **5 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

- 5.4 Потребители имеют право :
- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах.
  - требовать от исполнителя качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору.
  - требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанных без их согласия
  - расторгать договор об оказании услуг в любое время. Возвестив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки причиненные расторжением договора.
- 5.5 Потребители обязаны:
- согласовывать все условия договора об оказании платных услуг с учреждением.
  - принимать выполнение услуг в см роки и порядке предусмотренные договором.
  - своевременно оплачивать оказанные услуги

## **6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 6.4 Ответственность за распределение средств полученных за оказания платных услуг, несет директор учреждения.
- 6.5 Ответственность за учет доходов и расходов средств , полученных от приносящей доход деятельности, несет администратор учреждения.

## **7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 7.4 Во всех случаях не предусмотренных настоящим Положением , следует руководствоваться действующим законодательством РФ.
- 7.5 Внесение изменений в Положение осуществляется приказом директора учреждения.