



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке предоставления льгот отдельным категориям граждан и группам лиц при посещении платных культурно-массовых мероприятий и клубных формирований МАУК г. Перми «Центр досуга «Альянс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о льготах при оказании платных услуг Муниципальным автономным учреждением культуры «Центр досуга «Альянс» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 24.11.№ 181-ФЗ года «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1995 года №5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Указом Президента РФ от 05.05.1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Постановлением администрации города Перми « Об утверждении порядка установления льгот муниципальными учреждениями культуры города Перми для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»
- Уставом Учреждения;

1.2. Настоящее Положение утверждает механизм определения размера льготы при посещении отдельными категориями граждан МАУК ЦД «Альянс» далее(Учреждение), порядок ее предоставления, учета и отчетности.

1.3. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых Учреждением;
- установление механизма учета категорий граждан, посещающих Учреждение на льготных основаниях;
- эффективное планирование расходов и доходов Учреждения;

1.4. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Муниципального автономного учреждения культуры «Центр досуга «Альянс» (далее – Учреждение) в части предоставления льгот при оказании платных услуг.

1.5. Цены (тарифы) на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно.

1.6. Льготы Учреждением предоставляются гражданам РФ при посещении культурно – досуговых формирований (кружков, студий, клубов, секций), осуществляющих деятельность на платной основе и платных культурно – массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.

1.7. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу. Льготы не суммируются.

1.8. Для использования права на льготу при индивидуальном (самостоятельном)

посещении в кассу Учреждения или в соответствующее структурное подразделение Учреждения гражданином предъявляются необходимые документы (оригинал и копия), подтверждающие соответствующий статус; в случае отсутствия копии документа, сотрудник Учреждения самостоятельно снимает копию с оригинала документа, при отсутствии у гражданина оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается, право на льготу Учреждением не предоставляется.

1.9. Для использования права на льготу при коллективном посещении необходимо подать заявление на имя директора Учреждения с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее. В течение 5 (пяти) рабочих дней директор Учреждения рассматривает указанное заявление и в случае принятия положительного решения издает соответствующий приказ о предоставлении льготы по оплате услуги.

1.10. Ответственность за жизнь и здоровье детей инвалидов, детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей . при посещении Учреждения несет руководитель группы указанный в заявке.

2. Порядок предоставления льготы и определение ее размера

2.1. Категории граждан, имеющих право на льготное посещение платных культурно-массовых мероприятий осуществляется в виде бесплатного и льготного посещения. Право на бесплатное льготное посещение Учреждения предоставляется следующим категориям граждан:

№	Категория граждан имеющих право на льготы	Содержание нормы	Документы предъявляемые гражданином для получения льготы
1	Дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей, дети находящиеся на гос.обеспечении (детские дома, реабилитационные центры)	Бесплатное посещение детьми-сиротами, детьми оставшимися без попечения родителей, дети находящиеся на полном гос.обеспечении.	Документ, подтверждающий статус ребенка-сироты или ребенка оставшегося без попечения родителей (справка учреждения за подписью руководителя учреждения)
2	Дети до 3-х лет посещающие мероприятия в сопровождении взрослых	Бесплатный входной билет на посещение культурно-массового мероприятия	Свидетельство о рождении
3	Инвалиды 1 и 2 группы	Бесплатный входной билет на посещение культурно-массового мероприятия	Пенсионное удостоверение, справка об инвалидности
4	Ветераны ВОВ, дети войны, ветераны боевых действий	Бесплатный входной билет на посещение культурно-массового мероприятия	Удостоверение подтверждающее статус
5	Почетные граждане города Перми	Посещение культурно-массового мероприятия по приглашению	Документ подтверждающей статус
6	Работники учреждения	Бесплатное посещение культурно-массового мероприятия	Предоставляется на срок действия трудового договора с работником учреждения

7	Военнослужащим проходящим военную службу по призыву.	Бесплатный входной билет на посещение культурно-массового мероприятия	Военный билет, удостоверение
---	--	---	------------------------------

2.2. Категории граждан имеющих право на льготное посещение платных клубных формирований. Льготное посещение клубных формирований осуществляется в виде бесплатного и льготного(со скидкой) посещения. Право на льготное посещение клубных формирований МАУК ЦД «Альянс» предоставляются следующим категориям граждан:

№	Категория граждан имеющих право на льготы	Размер предоставляемых льгот	Период предоставления льгот	Документы предъявленные гражданином для получения льготы
1	Дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей	100 %	В течении года	Документ, подтверждающий статус ребенка-сироты или ребенка оставшегося без попечения родителей
2	Дети находящиеся на гос.обеспечении (детские дома, реабилитационные центры)	100 %	В течении года	Справка учреждения за подписью руководителя учреждения)
3	Дети инвалиды 1-2 группы	100 %	В течении года	Справка об инвалидности
4	Дети из многодетных семей	2-й ребенок и последующие дети – 50%	В течении года	Удостоверение или справка единого образца
5	Дети, внуки работников учреждения	50 %	В течении года	Предоставляется на срок действия трудового договора с работником учреждения

2.3. В Учреждении информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

2.4. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в журнале с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа и его реквизитов, подтверждающих льготу, а также размер предоставленной льготы.

3. Порядок посещения учреждения льготными категориями граждан культурно-массовых мероприятий

3.1. Льготное посещение Учреждения отдельными категориями граждан может осуществляться группами и индивидуально (самостоятельно).

3.2. Посещение Учреждения детьми - инвалидами, детьми - сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей группами:

3.2.1. Руководитель учреждения, законный представитель (мать, отец и т. д.) организации, патронатная семья, семья опекунов, попечителей или приемная семья, где находятся на воспитании дети-инвалиды, дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей, не позднее чем за 7 рабочих дней до проведения мероприятия в Учреждении лично предоставляют заявку на имя директора Учреждения с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количества детей и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение. Максимальное количество детей в группе не должно превышать 10 (десяти) человек.

3.2.2. Директор Учреждения рассматривает заявку и дает согласие или отказывает в посещении. Основанием для отказа может являться: продажа всех билетов предварительно; проведение коммерческого культурно – досугового мероприятия сторонними организациями с использованием материально-технической базы Учреждения; непредставление (несвоевременное или неполное предоставление) документов, подтверждающих право на использование льготы.

3.2.3. При согласовании посещения мероприятий, директор Учреждения издает соответствующий приказ и доводит его до сведения организатора мероприятия (ответственного лица) и кассира, а также сообщает о дате и времени посещения группой мероприятия.

3.2.4. Ответственность за жизнь и здоровье детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при посещении Учреждения несет руководитель группы, указанный в заявке.

3.2.5. Допускается посещение Учреждения одновременно несколькими группами.

3.3. Посещение Учреждения детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителями самостоятельно:

3.3.1. Основанием для посещения Учреждения является документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей;

3.3.2. Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, на общих основаниях обращаются в Учреждение, предъявляют документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.3.3. Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, получают в кассе Учреждения билет с отметкой о предоставляемой льготе.

3.3.4. Детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в возрасте до 14 лет, выдача билетов и посещение Учреждения разрешается только в сопровождении взрослых.

Сопровождающие лица приобретают билеты на посещение культурно – досугового мероприятия на общих основаниях.

4. Организация учета предоставленных льгот и их отражение в отчетности учреждения

4.1. В соответствии с приказом Министерства культуры, Российской Федерации от 17.12.2008 года № 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности» при оказании услуг Учреждение использует форму бланка строгой отчетности - билет.

4.2. Применение бланков строгой отчетности осуществляется Учреждением в соответствии с Методическими указаниями о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 15.07.2009 года № 29-01-39/04).

4.3. **Порядок и условия предоставления льгот при посещении платных культурно – досуговых мероприятий:**

4.3.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при посещении платного культурно – досугового мероприятия перед приобретением билета обязаны предъявить в кассу Учреждения документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ (-ы), подтверждающий (-ие) право на льготу.

4.3.2. Кассир, ознакомившись с представленными гражданином документами, снимает копии со всех документов, после чего выдает (реализует) лицу, имеющему право на льготное посещение платного культурно – досугового мероприятия документ (бланк) строгой отчетности (билет).

4.3.3. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента предъявления (предоставления) документов, дающих право на получение льготы.

4.4. Порядок и условия предоставления льгот при посещении культурно – досуговых формирований (кружков, студий, клубов, секций), осуществляющих деятельность на платной основе:

4.4.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при подаче заявления на запись в культурно – досуговое формирование (кружок, студию, клуб, секцию), осуществляющее деятельность на платной основе дополнительно к заявлению о приеме подают заявление на директора Учреждения о предоставлении льготы.

4.4.2. Лица, имеющие право на льготу, обязаны предоставить уполномоченному сотруднику Учреждения (художественному руководителю) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ (-ы), подтверждающий (-ие) право на льготу.

4.4.3. Уполномоченный сотрудник Учреждения, ознакомившись с представленными гражданином документом (-ами), снимает копии со всех документов и формирует пакет документов для передачи директору Учреждения с целью принятия решения.

4.4.4. Директор Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления уполномоченным сотрудником Учреждения документов от гражданина, имеющего право на льготу, принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы. В случае принятия положительного решения издается приказ по Учреждению о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования культурно – досугового формирования, ФИО гражданина, размера данной льготы и срока ее действия.

4.4.5. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания приказа по Учреждению.

4.5. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

4.6. Учреждение осуществляет отдельный учет лиц, имеющих право на льготное посещение, путем ведения журнала учета

5. Заключительные положения

5.1. Льготы, установленные настоящим Положением, распространяются (предоставляются) на членов только одной семьи. При наличии в одной семье нескольких граждан льготных категорий льгота предоставляется только одному члену семьи льготной категории (на усмотрение законного представителя – при наличии).

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены в установленном порядке.